

บทที่ 14 บันทึกปรับเงินเดือน

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึกปรับเงินเดือนให้พนักงานที่บริษัทมีนโยบายปรับเงินเดือนได้

💠 บันทึกปรับเงินเดือน

กรณีบริษัทมีการปรับอัตราเงินเดือนของพนักงาน เช่น ปรับอัตราก่าจ้างประจำปี หรือปรับในกรณีที่พนักงานพ้นทคลอง งาน ผู้ใช้งานต้องทำการบันทึกปรับอัตราเงินเดือนของพนักงาน เพื่อให้โปรแกรมกำนวณเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง

วิธีการตั้งค่า ดังนี้

🕨 คลิกเมนู งานเงินเดือน 🕞 คลิก บันทึกอื่นๆ -> คลิก ปรับเงินเดือน -> คลิก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

e-Payroll fu Micro on Men				11 ж.я. 2566 10:38:26
	ปรับเงินเดือน		หน้าแรก > งานเงินเด้	
าเคสอบ2			۹	
User				
 ตั้งค่าทั่วไป สวมเงิมเดียน 	+ เหมรายกรร (รหัส) ชื่อพนักงาน + *	วันที่ปรับเงินเดือน - เงินเดือนใน	น่ [รหัส] แผนก	
เงินเพิ่มเงินหัก >	🗍 🖉 [001] อรรถพร มากดี	16/04/2566 55,000	00 [01] ปริหาร	
บันหึกอื่นๆ 🗸	0 [999] สมใจ มีสุข	16/04/2566 600	00 [01]บริหาร	
<u>ปรับเงินเดอน</u> วันทำงาน	<รายการที่ 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ	×	1 y y	
ตาออก พักงาน				
คำนวณเงินเดือน >				
🛓 รายงาน				

1. การเพิ่มรายการปรับเงินเดือน

🕨 คลิกไอคอน

+ เพ่มรายการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป เพื่อทำการบันทึกปรับเงินเดือนให้พนักงาน

e-Payroll States and a		
0	รายละเอียด	- พลัพษา >: งานสินเสียน > เป็นที่กลียๆ > เปรียงจิตเสียน > งานต
194212	101 North	
	slema (1) 🗙 👻 slama (3) 🗙 👻	
< la	สำนักหรือสาย	
	ušenna (5) 🗙 😒	
counterman >	สามสานสิน	
บันพึกอื่นๆ 🗸		
ปรับเงินเดียน		
วันฟางงาน	+ uturanıx	
nson	สำลับ พนักงาน วันที่ปลับเงินเสียน เงินเดียนเดีย เงินเดียนโหม่ หนายเหตุ	
ฟลอาน	1 [001] amamunal ~ terouzsee 50,000.00 55,000.00 utualped	
< ushutunture		
THEFT.		
intendaria >	2. [000] mil's flags ~ 16/01/2566 [13] 500.00 600.00 disament	



🕨 จะปรากฏหน้าจอการบันทึกปรับเงินเดือน ดังภาพ

9	รายละเอียด		หน้าแรก > งานเงินเดือน > นับทึกอื่นๆ > ปรับเงินเดือน > รายองเอื
ทดสอบ2	רצדא	แสนก	
	พ้อหมด (1)	× × iferms (3) × ×	
👙 ส่งคาทั่วไป >	ตำแหน่งงาน		
🛢 งานเงินเดือน 🗸	หรือหมด (5)	× ~	
เงินเพื่อแง้นฟัก >	อ่านค่าเดิม		
บันทึดอื่นๆ 🗸 🗸			
ปรับเงินเดือน			
วันทำงาน	+ เพิ่มรายการ		
ศาสอก	รับที่ป	รับเงินเดือน เงินเดือนเด็ม เงินเดือนใหม่ หมายเหตุ	
พักลาน	1 [001] <u>азтант илл</u> й У 16/	94/2566 B 55,000.00 55,000.00 Budging	
คำนวกแง้นเดือน >			
🖹 รายงาน			
в тиоли в изталоца >	2 [998] auta flays v 160	500.00 600.00 uHudesivit	
B rovoru B ustranicuja >	2 (1999) auto dies 🔹 160 4	500.00 (600.00 (Husheret	

- หากเคยมีการบันทึกปรับเงินเดือนให้พนักงานไปแล้ว โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงาน และวันที่บันทึกปรับ เงินเดือน และยอดเงินเดือนใหม่ที่พนักงานจะได้รับ เพื่อทางผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
- หากต้องการเพิ่มรายการปรับเงินเดือน ให้ทำการกดปุ่ม + เพิ่มของ จะปรากฏรายการปรับเงินเดือนเพื่อใช้ สำหรับบันทึกรายการให้พนักงาน ดังภาพ

ลำดับ	พนักงาน		วันที่ปรับเงินเดือน	เงินเดือนเดิม	เงินเดือนใหม่	หมายเหดุ
1	[001] อรรถพร มากดี	~	16/04/2566	50,000.00	55,000.00	ปรับประสาปี
2	19991 อบใจ บีสท	~	16/04/2566	500.00	600.00	ปรับประจำปี

<u>คำอชิบาย</u>

•

•

•

- พนักงาน คือ ชื่อพนักงานที่ต้องการบันทึกปรับเงินเดือน
- **วันที่ปรับเงินเดือน** คือ วันที่ที่ต้องการบันทึกปรับเงินเดือน
- เงินเดือนเดิม
 คือ อัตราเงินเดือนที่ระบุในแฟ้มประวัติพนักงาน
 - **เงินเดือนใหม่** คือ อัตราเงินเดือนใหม่ที่พนักงานจะได้รับ
- หมายเหตุ
 คือ หมายเหตุเพิ่มเติมของการปรับเงินเดือน



เมื่อทำการบันทึกรายการปรับเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ปรแกรมจะแสดงหน้าจอบันทึก ข้อมูลสำเร็จ และแสดงรายการบันทึกปรับเงินเดือนที่ได้ทำการบันทึกให้พนักงาน ดังภาพ

e-Payroll gu Micro on Web	=			Success
•	ปรับเงินเดือน			บันทึกข้อมูลสำเร็จ
ทดสอบ2			٩	
User	+ เพิ่มรายการ 🛙 🖲 ลบข้อมูล			
🖉 งานเงินเดือน 🗸	แก้ไข [รหัส] ชื่อพนักงาน	≜ วันที่ปรับเงินเดือน แงินเดือนใหม่∈	[รหัส] แผนก 🔺	
เงินเพิ่มเงินหัก >	🔘 🖉 [001] อรรถพร มากตั	16/04/2566 55,000.00) [01] บริหาร	
บันทึกอื่นๆ 🗸	🖉 [999] ສນໃຈ ມິສຸນ	16/04/2566 600.00) [01] บริหาร	
ปรับเงินเดือน วันท่างาน	รายการที่ 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ			
พักงาน				
ศำนวณเงินเดือน >				
🖹 รายงาน				
🖹 เดรียมข้อมูล >				

- การแก้ไขรายการปรับเงินเดือน
 - คลิกเมนู งานเงินเดือน -> คลิก บันทึกอื่นๆ -> คลิก ปรับเงินเดือน -> คลิก ไอคอนแก้ไข /> -> เมื่อแก้ไขแล้ว คลิกบันทึก

e-Payroll getters and	18	C C Poyroll 11 Mar o a the	
vorzau2 terr	ปรับเงินเดือน + เช่นกรกกร (1) สมสัญล	รายละเอียด หรอม2 เมรา สาศม พลักงาน รามที่ประเงอนต่อน	หม้าแรก > เงินเคือบได้ม เงินเคือบไมม y
🖉 งามเงินเดือน 🗸	🗇 แก้ไข (รนัส) ชื่อหมักงาน วันที่ปรับเงิมเดือน เงินเตือนใหม่ (รนัส) แหนก	1 1001 алта жилта 1 1001 алта жилта Соби Соби Соби Соби Соби Соби Соби Соби	50,000.00
เงินเพิ่มเงินทัก >	0011avinvs upil 16/04/2566 55,000.00 [01] avinvs	เงินเพิ่มเงินทัก >	
ปรับเงินเดือน	2 [999] au 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	บันทึกธิ์มา 🗸	
วินท่างาน ดาออก	ານດາາປ 1:2 າກທ່ອນແລ 2 ານດາາ 🤇 🤇 🤁 👌 🤇	ມານອອກແຜນ ວິນນຳມານ ຄວວດກ	

การลบรายการปรับเงินเดือน

คลิกเมนู คลิกเมนู งานเงินเดือน -> คลิก บันทึกอื่นๆ -> คลิก ปรับเงินเดือน -> คลิกไอคอนลบ -> โปรแกรมจะ แสดงหน้าจอให้ยืนยัน -> กด ยืนยัน โปรแกรมจะลบรายการปรับเงินเดือนให้

แจ้งเดือน		×
ยืนยันกา [,]	รลบข้อมูลหรือไม่ ?	
	ยกเลิก	ยืนยัน

EBP_2301002_UM	
Date: 01/09/2023	

Revised 3 : 12/05/23 E-Business Plus Co., Ltd.



💠 สิ่งที่ควรทราบ			
 กรณีมีการบันทึก 	กรฉีมีการบันทึกปรับเงินเดือนต้นงวด โปรแกรมมีวิธีการกำนวณเงินเดือน ดังนี้		
<u>ตัวอย่าง</u> นายศิระ	<u>ตัวอย่าง</u> นายศิระ ชาติพจน์ ได้รับอัตราเงินเดือน 25,000 บาท ได้จะปรับเงินเดือนเป็น 30,000 บาท ตั้งแต่วันที่		
01/05/2566 เป็นศั	01/05/2566 เป็นดื้นไป		
หลักการคำนวณ	อัตราเงินเดือนใหม่/จำนวนวันในงวดเงินเดือน*จำนวนวันทำงานจริงในงวดนั้น		
<u>วิธีการคำนวณ</u>	30,000/31*31		
	= 30,000 ארע		
 กรณีมีการบันทึก 	ปรับเงินเดือนระหว่างงวด โปรแกรมมีวิธีการกำนวณเงินเดือน ดังนี้		
<u>ตัวอย่าง</u> นายศิระ	<u>ตัวอย่าง </u> นายศิระ ชาติพจน์ ได้รับอัตราเงินเดือน 30,000 บาท ได้จะปรับเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 18/05/2566 เป็นต้น		
ไป โดยได้รับการ	ปรับเงินเดือนเป็น 34,500 บาท		
หลักการคำนวณ	โปรแกรมจะคำนวณเงินเดือนออกเป็น 2 รายการคืออัตราเงินเดือนก่อนปรับและหลังปรับ		
ត្តូពភ	อัตราเงินเดือนใหม่/จำนวนวันในงวดเงินเดือน*จำนวนวันทำงานจริงในงวดนั้น		
<u>วิธีการคำนวณ</u>	เงินเดือนก่อนปรับ (วันที่ 01-17/05/2566) 30,000/31*17 = 16,451.61 บาท		
	เงินเดือนหลังปรับ (วันที่ 18-31/05/2566) 34,500/31*14 = 15,580.65 บาท		
	เงินเดือนทั้งเดือนที่นายศิระจะได้รับ 16,451.61 + 15,580.65 🛛 = 32,032.26 บาท		
 กรณีมีการบันทึก 	ปรับเงินเดือนพนักงาน อัตราเงินเดือนให้แฟ้มประวัติ จะ <i>เปลี่ยนเป็นอัตราใหม่ให้อัตโนมัติ</i>		
หลังจาก ปิดงวดเ งื	<i>ินเดือน</i> แล้วเท่านั้น		